

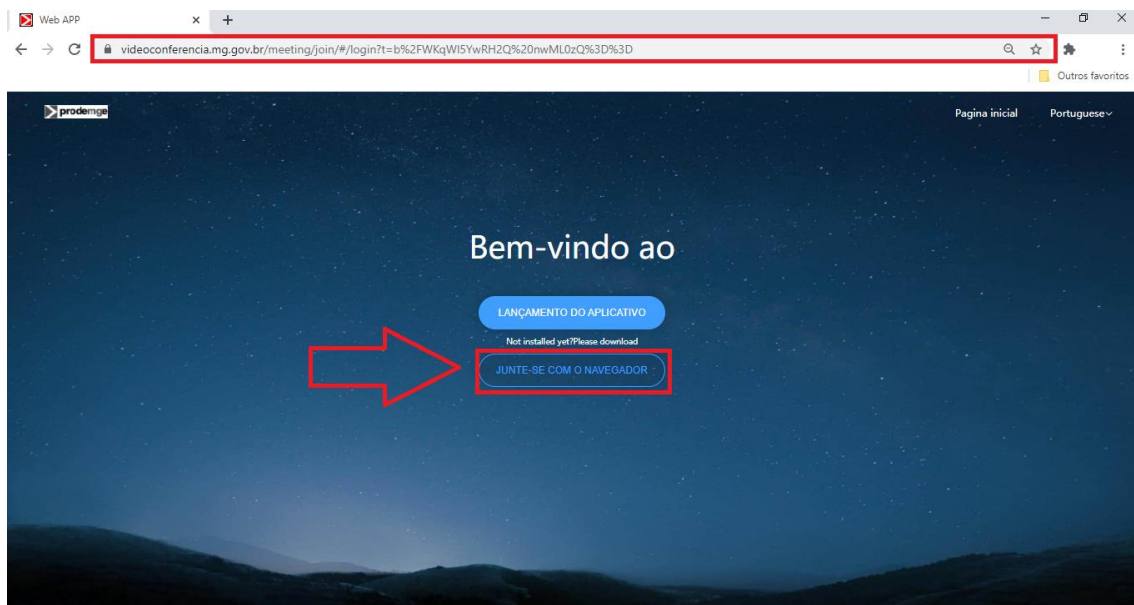


MANUAL PARA ACESSO AO SISTEMA VIDEOCONFERÊNCIA – REDE GOVERNO – MG

ATENÇÃO

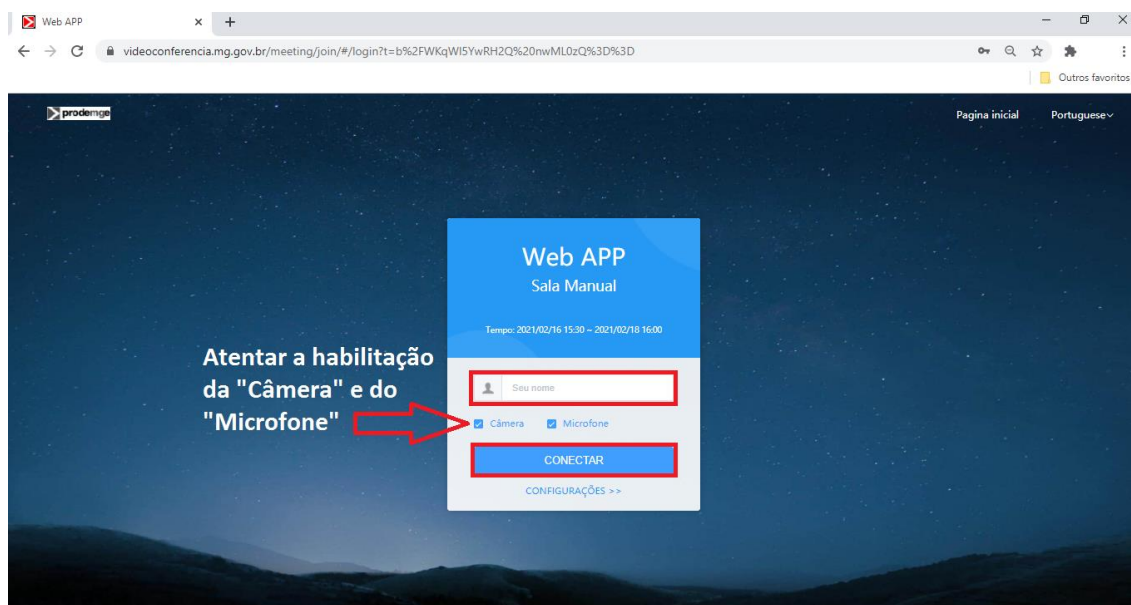
- Orientamos que mantenha o microfone desligado, ativando somente no momento da fala afim de evitar microfonia/interferências/ruídos. Conforme demonstrado no PASSO 05.
- As solicitações de sala devem ser encaminhadas exclusivamente via e-mail para videoconferencia@seguranca.mg.gov.br contendo as seguintes informações: assunto, data e hora de início, período de duração da sala e nome e telefone para contato do responsável.

PASSO 01: No navegador insira o link fornecido pelo solicitante da sala na barra de endereços e clique na tecla “Enter”, em seguida clica no botão “JUNTE-SE COM O NAVEGADOR” ou “JOIN WITH BROWSER”:

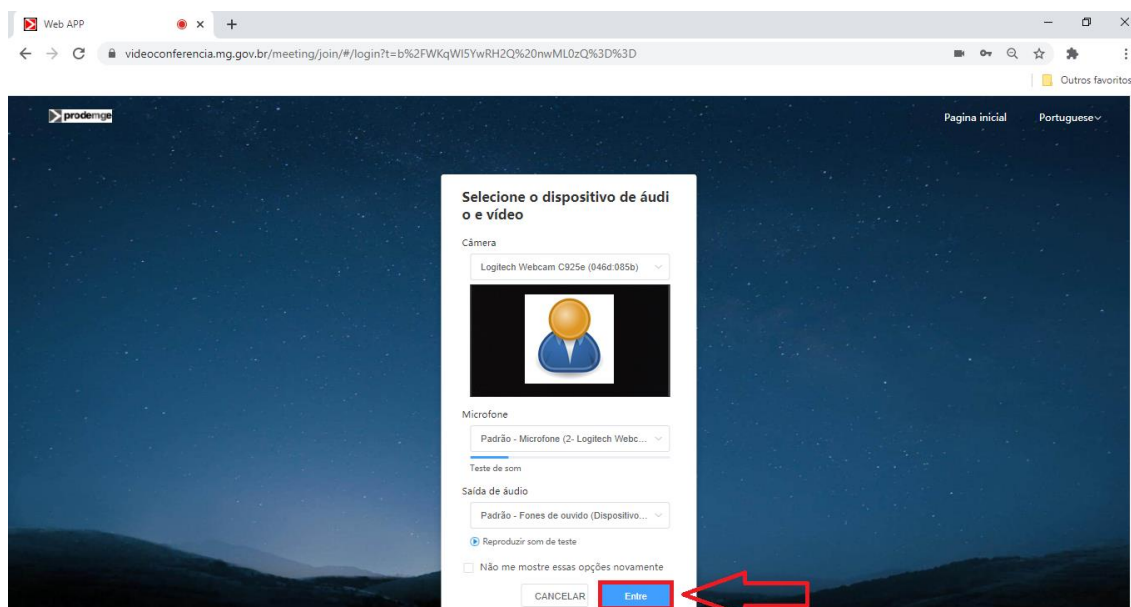


PASSO 02: Na caixa de texto “Seu nome” ou “Your Name” digite o nome de identificação. Verifique se as opções de “Câmera” e “Microfone” estão habilitadas e clique em “CONECTAR” ou “CONNECT”:

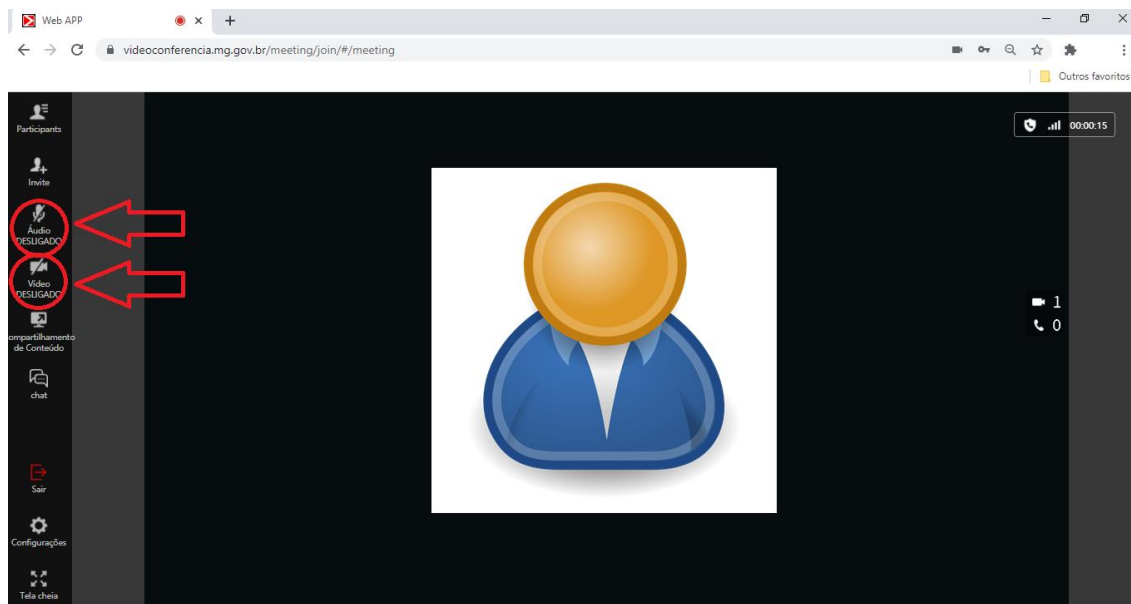
- Considerando que se trata de reuniões institucionais informamos que o nome informado deve ser descrito seguido do setor, visando o controle de acesso e viabilização de informação dentro do setor de segurança pública. Ex: **João – STIC**. Em caso de a identificação não estar devidamente descrita será analisado e, caso necessário, desconectado da reunião. Uma vez que estas reuniões possuem teor da área de segurança pública.



PASSO 03: Nesta etapa são mostrados os periféricos e entrada e saída (câmera, microfone e autofalante ou fone de ouvido). Clique no botão “ENTRE” ou “JOIN”:



PASSO 04: Atentar à utilização da Câmera e do Microfone. A imagem abaixo representa os dois dispositivos habilitados:



PASSO 05: O microfone em **vermelho** representa o mesmo fechado/mudo. Orientamos que o mesmo seja ativado somente no momento da fala, afim de evitar microfonia/interferências/ruídos.

